

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

27.09.2022

ПРИКАЗ № 122

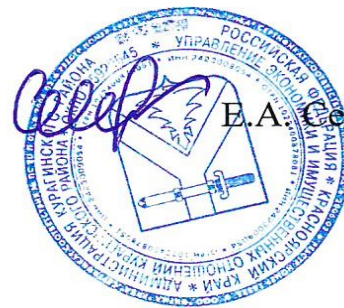
пгт Курагино

Об утверждении типовых форм документов, используемых при проведении профилактических визитов

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь положением об Управлении экономики и имущественных отношений Курагинского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму приказа о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) согласно приложению № 1
2. Утвердить форму уведомления о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта профилактического визита (обязательного профилактического визита) согласно приложению № 3.
4. Ведущему специалисту по земельному контролю отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений Пономарёву А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Курагинский район и управления экономики и имущественных отношений Курагинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель управления экономики  
и имущественных отношений  
Курагинского района



Е.А. Серостанов



**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**о проведении профилактического визита  
(обязательного профилактического визита)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Провести профилактический визит (обязательный профилактический визит) в отношении контролируемого лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту (обязательному профилактическому визиту): наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (обязательный профилактический визит) (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

вид контроля (надзора)

2. Цели, задачи, предмет профилактического визита (обязательного профилактического визита):

- предупреждение и сокращение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- создание мотивации у подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания обязательных требований в установленной сфере регулирования у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

3. Провести профилактического визита (обязательный профилактический визит) в форме \_\_\_\_\_

(указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица» или «профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в срок 1 рабочего дня.

(указывается дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита))

4. Поручить проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) следующему (им) должностному (ым) лицу (ам): \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество, лица которому поручается проведение профилактического визита, обязательного профилактического визита)

5. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита (обязательного профилактического визита):

- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований и норм земельного законодательства Российской Федерации;

- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

6. Правовые основания проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита):

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

- Решение Курагинского районного Совета депутатов Красноярского края от 09.09.2022 № 25-201р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Курагинский район».

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего решение)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



(Форма)



**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении профилактического визита  
(обязательного профилактического визита)**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Курагинского районного Совета депутатов Красноярского края от 09.09.2022 № 25-201р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Курагинский район»

уведомляем о проведении профилактического визита // (обязательный профилактический визит) в отношении \_\_\_\_\_

(указать сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту (обязательному профилактическому визиту))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

вид контроля (надзора)

в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в форме \_\_\_\_\_

(указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица» или «профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи»)

Начало профилактического визита в «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) будет проводиться \_\_\_\_\_

(указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к видео-конференц-связи)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита))

В ходе профилактического визита осуществляется информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска (в случае установления соответствующей категорий риска).

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

Сообщаем, что на основании части 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вы вправе отказаться от проведения профилактического визита, (обязательного профилактического визита), уведомив об этом управление экономики и имущественных отношений Курагинского района не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, то есть не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в \_\_\_\_\_

(адрес, электронная почта)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

(Форма)



**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АКТ профилактического визита  
(обязательного профилактического визита)**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего профилактический визит  
(обязательный профилактический визит))

в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в рамках  
осуществления \_\_\_\_\_

вид контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ в отношении:

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

\_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице: ИНН, наименование, адрес, характеристика деятельности, в отношении  
которого проведен профилактический визит)

Дата проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата уведомления контролируемого лица о проведение профилактического визита  
(обязательного профилактического визита) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма профилактического визита (обязательного профилактического визита):

\_\_\_\_\_  
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая  
беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился  
профилактический визит (обязательный профилактический визит))

В рамках профилактического визита (обязательного профилактического визита):

1. Контролируемое лицо проинформировано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать перечень информации, доведенной до сведения контролируемого лица предусмотренной частью 1  
статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»)

2. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3. Сведения о результатах профилактического визита (обязательного профилактического визита): \_\_\_\_\_

(в случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)